Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva, na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 10. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i način provedbe postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, bez PDV-a, koje provodi Turistička zajednica Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Postupci jednostavne nabave provode se uz poštivanje načela javne nabave te uz sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći propisi iz područja javne nabave i drugi mjerodavni propisi.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez PDV-a, prije početka postupka, na temelju ukupnog predvidivog iznosa nabave, uključujući moguće opcije i produljenja.

Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

II. POČETAK I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave započinje odlukom direktora Turističke zajednice o početku postupka.

Odlukom se određuju predmet nabave, procijenjena vrijednost, način provedbe postupka i osobe ovlaštene za pripremu i provedbu postupka.

Postupak priprema i provodi Turistički ured, odnosno osobe koje odredi direktor.

Osobe koje sudjeluju u postupku dužne su postupati nepristrano i bez sukoba interesa te bez odgode prijaviti okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa.

Članak 4.

Naručitelj može prije pokretanja postupka provesti ispitivanje tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti i pripreme nabave.

Ispitivanje tržišta može se provesti pregledom cjenika, kataloga, internetskih stranica i prikupljanjem informacija od gospodarskih subjekata.

Članak 5.

Do uključivo 15.000,00 eura nabava se može provesti na temelju jedne ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura postupak se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura postupak se provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno, javna objava nije obvezna u slučajevima propisanim člankom 15. stavkom 7. Zakona o javnoj nabavi. Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Odredbe ovog članka koje se odnose na provedbu postupaka putem EOJN RH primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

III. PONUDE I ODABIR

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, roku i načinu dostave ponude, kriteriju za odabir te uvjetima bitnim za izvršenje nabave.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura Naručitelj može primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

Članak 7.

Ponuda mora biti izrađena u skladu s uvjetima iz poziva.

Naručitelj može zatražiti pojašnjenje, dopunu ili upotpunjavanje ponude kada je to dopušteno i primjereno, uz poštivanje jednakog tretmana ponuditelja i transparentnosti.

Članak 8.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju osobe ovlaštene odlukom direktora.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a kriteriji i način njihove primjene navode se u pozivu.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik kada je to potrebno s obzirom na vrijednost ili složenost postupka, a dokumentacija postupka koji se provodi putem EOJN RH vodi se u sustavu.

Članak 9.

Direktor donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Postupak se može poništiti osobito ako nije zaprimljena nijedna ponuda, ako nema valjanih ponuda ili ako su nastale okolnosti zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti.

Odluka se dostavlja ponuditeljima na dokaziv način, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi u tom sustavu.

IV. PRAVNA ZAŠTITA I UGOVARANJE

Članak 10.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt može podnijeti prigovor direktoru kao odgovornoj osobi Naručitelja.

Prigovor se podnosi u roku od tri radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka, odnosno u roku određenom pozivom kada se odnosi na sadržaj poziva.

Prigovor se podnosi na način određen pozivom, a kada se postupak provodi putem EOJN RH, putem tog sustava.

Direktor odlučuje o prigovoru u roku od pet radnih dana od njegova zaprimanja.

Članak 11.

Nakon donošenja odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi odnosno izdaje narudžbenica.

Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva i odabranom ponudom.

Za nabave do uključivo 15.000,00 eura ugovor ili narudžbenica mogu se izdati odnosno sklopiti na temelju jedne ponude.

V. IZVRŠENJE I DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Izvršenje ugovora ili narudžbenice mora biti u skladu s ugovorenim uvjetima, ponudom i pozivom.

Turistički ured odnosno osoba koju odredi direktor prati izvršenje ugovora, osobito rokove, količinu, kvalitetu i financijsku realizaciju.

Naručitelj može zahtijevati odgovarajuće jamstvo kada je to opravdano predmetom i vrijednošću nabave.

Članak 13.

Dokumentacija o postupku jednostavne nabave mora biti uredno sastavljena i čuvati se u skladu s važećim propisima.

Dokumentacija osobito obuhvaća odluku o početku postupka, poziv, ponude, komunikaciju s ponuditeljima, zapisnik kada se sastavlja, odluku o odabiru ili poništenju, ugovor odnosno narudžbenicu i dokumentaciju o izvršenju.

Naručitelj je obvezan ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika prema kojem su započeti.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Turističke zajednice Grada Kutjeva od 4. ožujka 2022. godine i njegove izmjene i dopune.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KUTJEVA
JOSIP BUDIMIR, mag.oec.

Turistička zajednica Grada Kutjeva